



# REGRAS PARA REALIZAÇÃO DE TRABALHOS ESCOLARES

BASEADA NAS NORMAS DA ABNT

## MANUAL DO ALUNO

Nome: \_\_\_\_\_



# ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ESCOLARES

(Baseado nas normas da ABNT)

Associação Brasileira de Normas Técnicas

Todo trabalho de pesquisa tem de levar em consideração algumas fases para que sua realização seja eficiente:

1ª - **Escolher** o **tema** do trabalho (a escolha é feita pelo professor e explicada a você em sala de aula);

2ª - **Pesquisar** na mais diversas fontes (livros, apostilas, dicionários, internet, enciclopédias) tudo que já foi escrito sobre o assunto do trabalho (o tema);

3ª - **Ler e selecionar** o material mais relevante para utilizar no trabalho;

4ª - **Resumir** os textos selecionados, buscando dar ênfase ao que é mais importante e sempre escrevendo com suas próprias palavras.

**COPIAR DE LIVROS, INTERNET, ENCICLOPÉDIAS, ETC. NÃO É TRABALHO; É PLÁGIO!**

## ORGANIZAÇÃO DO TEXTO DO TRABALHO

Terminada essa fase do trabalho, é preciso organizá-lo de forma lógica. Para tanto, é necessário que se divida o trabalho em três partes principais:

**INTRODUÇÃO:** a introdução é a parte em que o autor vai mostrar o que o trabalho vai abordar, ou seja, o seu tema. Deve também explicar a razão de se estudar esse assunto e a sua importância.

**DESENVOLVIMENTO:** o desenvolvimento é a maior parte do trabalho de pesquisa. É aqui que será feita, de maneira ordenada e detalhada e de forma mais ampla e relevante possível, a exibição do assunto do trabalho. Esta parte poderá ser dividida em tópicos.

Digamos que o assunto da sua pesquisa seja O EFEITO ESTUFA. Você poderia dividir os tópicos (ou capítulos) do seu trabalho em:

- Causas do efeito estufa.
- Consequências do efeito estufa na natureza e no homem.
- Evitando o efeito estufa.

**CONCLUSÃO:** tem por finalidade retornar sinteticamente os resultados da pesquisa e suas considerações finais.

**ESSAS REGRAS SÃO MUITO IMPORTANTES E DEVERÃO SER GUARDADAS PARA CONSULTA SEMPRE QUE NECESSÁRIO.**



## ASPECTOS GRÁFICOS DO TRABALHO

Se o seu trabalho for desenvolvido no computador, você deve seguir as seguintes regras:

Tipo de Papel	<b>A4</b> (usar apenas a frente)
Espaço entre linhas	<b>1,5 cm</b>
Fonte (tipo de letra)	<b>Arial</b>  - para o texto - Tamanho <b>12</b> - para títulos - tamanho <b>14 e negrito.</b>  <b>ATENÇÃO:</b> - para o <b>título da capa</b> e da <b>página</b> de rosto - tamanho 16 e <b>negrito.</b>
Margens:	<b>Esquerda</b> - 3 cm <b>Superior</b> - 3 cm <b>Direita</b> - 2 cm <b>Inferior</b> - 2 cm
Uso de imagens:	Sempre que usá-las, colocar <b>legenda</b> e <b>fonte.</b>
Numeração de páginas:	- <b>Embaixo</b> - <b>À direita</b>  Obs.: a contagem começa na capa, mas o número só deve aparecer a partir do Sumário, ou seja, da página 3.

**ATENÇÃO:** Se você desejar fazer citações, ou seja, colocar no seu trabalho passagens de textos pesquisados que apresentam utilidade na construção do seu texto final, PERGUNTE AO SEU PROFESSOR COMO FAZÊ-LO, pois EXISTEM REGRAS ESPECÍFICAS, que devem ser utilizadas nestes casos.

## PARTES DO TRABALHO

Todo trabalho acadêmico/escolar pressupõe o respeito a uma série de regras, como já vimos no quadro anterior, e das partes essenciais. A ausência de qualquer uma dessas partes desqualifica o trabalho como um todo. Sendo assim, tenha sempre muita atenção na construção de cada uma delas, respeitando as regras que abaixo são especificadas.

Seu trabalho escolar deve ter:

1. **Capa:** é o elemento obrigatório na apresentação de trabalhos acadêmicos. Na capa do seu trabalho é indispensável que conste seu nome, o título do trabalho e, quando houver, o subtítulo da obra. Deve-se colocar também o nome da cidade em que a instituição se localiza e o ano em que a obra será entregue.

Exemplo:

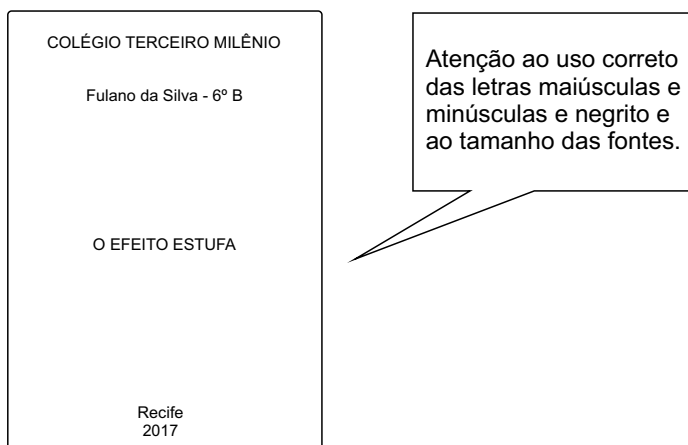


Diagram illustrating the layout of a cover page (Capa). The text is arranged as follows:

- COLÉGIO TERCEIRO MILÊNIO
- Fulano da Silva - 6º B
- O EFEITO ESTUFA
- Recife  
2017

A callout box points to the text, stating: "Atenção ao uso correto das letras maiúsculas e minúsculas e negrito e ao tamanho das fontes."

2. **Página de rosto:** a página de rosto é praticamente uma cópia da capa. A diferença é que ela traz algumas informações obrigatórias que a capa não apresenta, tais como a que o trabalho se destina e o nome do professor/orientador da pesquisa.

Exemplo:

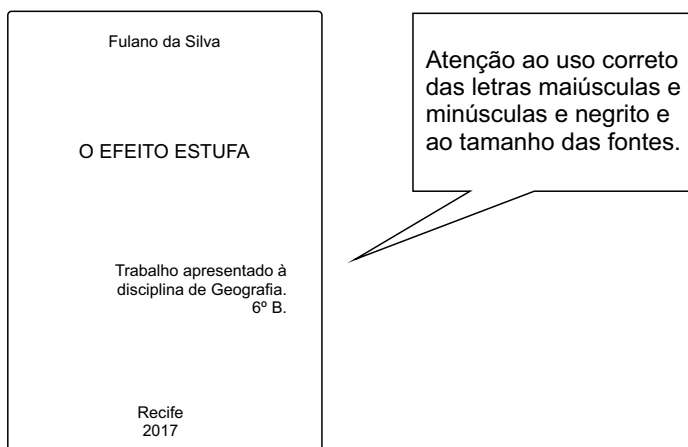


Diagram illustrating the layout of a title page (Página de rosto). The text is arranged as follows:

- Fulano da Silva
- O EFEITO ESTUFA
- Trabalho apresentado à  
disciplina de Geografia.  
6º B.
- Recife  
2017

A callout box points to the text, stating: "Atenção ao uso correto das letras maiúsculas e minúsculas e negrito e ao tamanho das fontes."



## PARTES DO TRABALHO

**Sumário:** é a relação de títulos de cada parte do seu trabalho. Essa página já deve vir numerada.

Exemplo:

Sumário	
Introdução.....	4
Causas do efeito estufa.....	5
Consequências do efeito estufa.....	11
Evitando o efeito estufa.....	13
Conclusão.....	19
Bibliografia.....	20

3

4. **introdução** - apresentação do trabalho (já especificado no começo deste manual).

5. **Desenvolvimento** - apresentação da pesquisa de forma detalhada (já especificado no começo deste manual).

6. **Conclusão** - considerações finais sobre o assunto pesquisado (já especificado no começo deste manual).

7. **Bibliografia** - citação de todas as fontes de pesquisa, sempre em ordem alfabética.

**A  
T  
E  
N  
Ç  
A  
O**

Caso você venha a apresentar seu trabalho **ESCRITO À MÃO**, as regras para sua montagem são as mesmas.

Lembre-se de que você precisa de muito capricho e limpeza e quando tiver dúvidas quanto à formatação do trabalho, pode sempre procurar o seu professor ou a Coordenação Pedagógica do Colégio.

Bom Trabalho!



## COMO MONTAR UMA BIBLIOGRAFIA

A última parte do seu trabalho deve trazer todas as fontes bibliográficas por você pesquisadas. Lembre-se de colocá-las em ordem alfabética.

### Livros

#### Para um autor

SOBRENOME, Prenome. *Título do livro*. Local de publicação: editora, ano.

**Ex:** ECO, Umberto. *Como se faz uma tese*. SP: Perspectiva, 1977.

#### Para dois autores

SOBRENOME, Prenome; SOBRENOME, Prenome. *Título do livro*. Local de publicação: editora, ano.

**Ex:** CÉSARIS, Délia Maria; ANDRADE, Telma Guimarães Castro. *Mi Buenos Aires Querido*. São Paulo: Editora Moderna, 2001.

#### Para enciclopédias e dicionários

Assunto. In: *nome da enciclopédia*. Local de publicação: Editora, ano.

**Ex:** O Cosmos. In: *Enciclopédia de Astronomia*. São Paulo: Abril, 1998.

**Ex:** HOUAISS, A. (Ed.) *Novo dicionário Folha Webster's: inglês/português, português/inglês*. Co-editor Ismael Cardim. São Paulo: Folha da Manhã, 1996.

#### Para artigo de jornal com autor

Autor. Título do artigo. *Nome do jornal*. Local, página, data (mês e ano).

**Ex:** RIBEIRO, Flávia. *A dura vida de quem ainda não cresceu*. Folha da Manhã, Campos de Goytacazes, p. 7, 5 fev. 1997.

#### Para artigo de jornal sem autor

Título do artigo. Nome do jornal. Local, página, data (mês ou ano).

**EX:** 4ª Guerra terá matemáticos na linha de frente. *O Estado de S. Paulo*, São Paulo, p. A16, 16 jan. 1998.

#### Para documentos eletrônicos

**Ex:** ASPIS, Renata. *Avaliar é humano, avaliar humaniza*. (1997)  
<http://www.cbtc.com.br/reflexao.htm>. Acesso em: 20 dez. 2001.